

COMITÉ DE GESTION DE RIESGOS

La formulación e implementación del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta a Emergencias es una responsabilidad de toda la empresa desde su estructura organizativa la cual debe responder no solo a los riesgos del entorno empresarial sino también a las necesidades y capacidades de la misma.

Con el fin de garantizar espacios de revisión y decisión en frente a la intervención preventiva o correctiva del riesgo de emergencias es necesario conformar el Comité de Gestión de Riesgos de Emergencias, el cual debe estar constituido por las personas que hacen parte de las diferentes instancias directivas, coordinadoras, prestadoras de programas y procesos existentes en la empresa. La cantidad de participantes debe estar en función de las características de la empresa.

La finalidad del comité es coordinar acciones orientadas al conocimiento y la reducción de los riesgos de emergencias así como la respuesta a las emergencias que se presenten en el entorno empresarial.

El Comité de Gestión de Riesgos deberá garantizar el cumplimiento de los objetivos del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta a Emergencias, tales como:

- Identificar y caracterizar los riesgos y sus efectos en el contexto de la empresa.
- Identificar e implementar las acciones de intervención dirigidas a modificar o disminuir las condiciones de riesgo existentes y/o evitar la generación de nuevos riesgos.
- Aumentar la capacidad de resiliencia de la empresa generando capacidades para conocer y reducir riesgos, así como para responder a emergencias y su posterior recuperación por medio de los planes de continuidad del negocio.
- Diseñar mecanismos de divulgación eficiente para apropiación del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta a Emergencias por parte de toda la comunidad empresarial.

NIVELES DE DECISIÓN Y ACCIÓN.

NIVEL ESTRATÉGICO

Compuesto por personas de la cumbre de la pirámide organizacional. Ellas deciden las políticas de la organización frente al tema, definen los niveles de aceptabilidad de los daños y las pérdidas, designan los responsables para las acciones de prevención, atención y recuperación de crisis, emergencias y desastres, asignan los recursos y especialmente asumen la responsabilidad legal e institucional sobre el buen o mal funcionamiento de la organización al respecto.

Ejemplo: Gerentes, Directores, Rectores, Direcciones.

NIVEL TÁCTICO

Compuesto por niveles intermedios de mando y toma de decisiones en la organización, son las personas designadas por el **Nivel Estratégico** para diseñar, dirigir, controlar y ajustar regularmente los procedimientos de emergencia, siguiendo las políticas y administrando los recursos asignados por el **Nivel Estratégico**. El personal que conforma el nivel táctico, requiere experticia técnica para lograr la eficiencia de los procedimientos.

Hay un **Nivel Táctico Centralizado** para la Gestión del Riesgo en toda la organización y un **Nivel Táctico Descentralizado** para cada sede.

El **Nivel Táctico Descentralizado** debe dirigir, controlar y ajustar regularmente los procedimientos de emergencia de su respectiva sede, siguiendo las políticas y administrando los recursos asignados por el **Nivel Táctico Centralizado**. En caso de su ausencia estará a cargo la persona que sea designada previamente por ellas.

En los tiempos de normalidad, cuando no existe ninguna emergencia en proceso en la organización, el **Nivel Táctico Centralizado** responde por el buen desarrollo del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta a Emergencias en sus componentes de planeación, organización, entrenamiento, dotación y buena marcha en general, en coordinación con los **Niveles Táctico Descentralizado** de cada sede, que responden por las mismas responsabilidades en su jurisdicción particular.

Ante la ocurrencia de una situación de emergencia, el **Nivel Táctico Descentralizado** de la sede afectada, asume la coordinación de la respuesta a emergencias con el acompañamiento del **Nivel Operativo** de la sede, y comunica del evento al **Nivel Táctico Centralizado**, que le brinda el apoyo necesario y le sirve de enlace con el **Nivel Estratégico**, de ser necesario.

Para aquellas organizaciones que cuentan con solo una sede solo mantendrían el **Nivel Táctico Centralizado**.

NIVEL OPERATIVO

Compuesto por las Brigadas de emergencias, ejecutan los procedimientos diseñados por el **Nivel Táctico** usando los recursos asignados.

Responden a 3 eventos posiblemente presentes en una emergencia:

- **Evacuación:** conformado por los Brigadistas de emergencias, que vigilan permanentemente que las vías de evacuación de sus respectivas áreas estén siempre despejadas y seguras, las señales de alerta y alarma estén disponibles y en funcionamiento, los elementos necesarios para su tarea estén disponibles y las

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

personas bajo su responsabilidad conozcan los procedimientos de evacuación. Durante una emergencia organizan y orientan al personal ante las señales de alerta y alarma, de acuerdo con el plan de evacuación.

- **Primeros Auxilios:** conformado por los Brigadistas de emergencias, que vigilan permanentemente que los botiquines y las camillas de sus respectivas áreas estén siempre disponibles, completos y en su lugar, y que las personas bajo su responsabilidad conozcan los procedimientos en caso de accidente o emergencia súbita de salud. Durante una emergencia organizan y orientan al mismo personal de acuerdo con los Procedimientos Operativos que requiera el evento que esté sucediendo y prestan los Primeros Auxilios a las personas heridas o enfermas súbitamente, dándoles el Soporte Básico de Vida en su función de Primeros Respondientes en Accidentes y Emergencias De Salud.
- **Contraincendios:** también conformado por los Brigadistas de emergencias, que vigilan permanentemente que no existan condiciones que puedan generar un incendio, que los extintores u otros sistemas contra incendio en sus respectivas áreas estén siempre disponibles, completos y en su lugar, y que las personas bajo su responsabilidad conozcan los procedimientos en caso de incendio. Durante un incendio organizan y orientan al mismo personal de acuerdo con el Planes de Acción y Procedimientos Operativos, enfrentan y extinguen los conatos de incendio según su entrenamiento y dotación garantizando su propia seguridad y la de las personas a su cargo, y en incendios de mayor envergadura orientan a los Bomberos respecto a la distribución espacial, los riesgos específicos y los recursos contra incendios de su respectiva área.

Todos los Brigadistas de emergencias, reciben el mismo entrenamiento integral para evacuaciones, primeros auxilios, contra incendios y coordinación operativa, pero asumen sus funciones específicas de acuerdo a su respectivo **Procedimiento Operativo**. También requieren experticia técnica para el buen desempeño de sus labores. Es obligatorio garantizar que en cualquier momento, en cualquier área de cualquier sede de la organización haya disponible al menos 1 Brigadista de emergencia, con el entrenamiento suficiente para cumplir sus funciones, las capacidades, la dotación y el respaldo organizacional para activar el Plan de Prevención, Preparación y Respuesta a Emergencias y recibir rápido soporte táctico y operativo por el resto del sistema de respuesta.

Siempre que se inicie la conformación del Comité de Gestión de Riesgos es importante trabajar con el organigrama de la empresa esto permitirá aterrizar el modelo con los cargos apropiados de casa empresa, sin importar su tamaño si la empresa es de menos de 10 trabajadores el Nivel Administrativo y el Táctico pueden fusionarse o el Táctico con el operativo esto depende de la actividad económica de la empresa.

COMITÉ DE EMERGENCIAS

En Colombia desde la Unidad Nacional de Riesgo de Desastre se adoptó el modelo de Administración de Emergencias Sistema Comando de Incidentes SCI como metodología de la organización de la respuesta a emergencias por tal razón es necesario articular esa medida dentro de las empresas para el estándar en la respuesta, el modelo es flexible con cualquier tipo y tamaño de empresa al igual que el Comité de Gestión de Riesgos se puede ampliar o reducir como sea necesario.

En la estructuración del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta a Emergencias es necesario asignar funciones, responsabilidad y autoridad para tomar decisiones y ejecutar acciones que conlleven al control del escenario de una emergencia.

El esquema organizacional para las emergencias debe ser propio para cada empresa, y depende del análisis de riesgos y la información específica del escenario de riesgos, el número de personas disponibles y la complejidad que la empresa desee implementar.

En un **SCI** se asigna una persona a cargo de un incidente y es quien orienta el despliegue del personal y los equipos. El **SCI** organiza al personal y las tareas de forma que la persona a cargo no esté abrumada (sobreocupada). Facilita la comunicación mediante la identificación de relaciones de reporte y el establecimiento de una cadena de comando entre el personal.

La empresa siempre determinara que durante una emergencia, toda la organización enfoque sus esfuerzos en los siguientes objetivos:

- Desarrollar una rápida detección y un rápido y adecuado reporte de cualquier tipo de riesgo que pueda poner en peligro la integridad de las personas.
- Frente a la detección de una emergencia, garantizar una rápida voz de alarma que permita dar a conocer de manera inmediata y uniforme a todo el personal de la sede, la necesidad de desalojar la edificación.
- Garantizar que los ocupantes de la sede, se logren poner a salvo de cualquier amenaza que pueda poner en peligro su integridad personal. Esta acción de ponerse a salvo, debe hacerse de manera rápida y organizada.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

- Suministrar una metodología rápida y confiable de verificación en los sitios de reunión del número de personas evacuadas de la organización y si todos los ocupantes lograron salir de ella o en su defecto, poder identificar las personas desaparecidas o afectadas por el siniestro.
- Prestar primeros auxilios a personas lesionadas o súbitamente enfermas, que lo requieran.
- Buscar un control inmediato, provisional y adecuado de la Emergencia **INCIPIENTE**, siempre y cuando esto no represente peligro para la integridad de las personas.
- Mantener un adecuado reporte informativo a funcionarios y comunidad en general acerca de la situación ocurrida y personas afectadas.

Funciones del SCI.

Se definen las funciones y los responsables según la estructura organizacional propuesta, en cada uno de los planes de acción, planes de contingencias y del plan en general.

Staff Comando

Es el grupo de

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

STAFF DE COMANDO	COMPONENTE	FUNCIONES	
	COMANDANTE DE INCIDENTE	ANTES	<ul style="list-style-type: none"> Brindar información a la comunidad de la Organización sobre la atención de emergencias. Realizar el Análisis de Riesgo de la Organización. Programar jornadas de capacitación. Realizar acciones de intervención y mitigación sobre los riesgos identificados en el Análisis de Riesgo. Desarrollar ejercicios de entrenamiento (Simulaciones y simulacros)
		DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Evaluar las prioridades del incidente o emergencia. Determinar los objetivos operacionales. Desarrollar y ejecutar los Planes de Acción. Desarrollar una estructura organizativa apropiada. Mantener el alcance de control. Administrar los recursos, suministros y servicios. Mantener la coordinación.
		DESPUÉS	<ul style="list-style-type: none"> Auditar el resultado de las medidas de actuación previstas en el plan para analizarlas y evaluarlas. Coordinar la recolección de los informes de daños y pérdidas ocasionados por el incidente o emergencia. Elaborar informe final.
	SEGURIDAD OPERACIONAL	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Garantizar el aseguramiento de la zona de impacto para el cumplimiento de los operativos de respuesta a la emergencia velando por el control de la situación. Vigilar y evaluar las situaciones peligrosas e inseguras. Garantizar la seguridad de los grupos o brigadas de emergencia.
	ENLACE	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Obtener un reporte rápido del Comandante de Incidente. Identificar a los representantes de cada una de las Organizaciones, incluyendo su comunicación y líneas de información. Responder a las solicitudes del personal del incidente para establecer contactos con otras Organizaciones.
	INFORMACIÓN PÚBLICA	DURANTE	<ul style="list-style-type: none"> Formular y emitir la información acerca del incidente a los medios de prensa, otras instituciones u organizaciones relevantes externas. Respetar las limitaciones para la emisión de información que imponga el comandante de incidente.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

SECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	JEFE DE SECCIÓN	UNIDAD	FUNCIONES
	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar la preparación de los Planes de Acción. Proporcionar predicciones periódicas acerca del potencial del incidente. Organizar la información acerca de estrategias alternativas. Compilar y distribuir información acerca del estado del incidente. 	SITUACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> Recolectar y organizar la información acerca del estado de la situación del Incidente
		DOCUMENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Mantener los archivos completos y precisos del incidente. Proporcionar servicios de fotocopiado al personal del incidente. Empacar y almacenar los archivos del incidente para cualquier finalidad legal, analítica o histórica. Consolidar información de todas las ramas y unidades de la estructura organizacional del incidente.
		RECURSOS	<ul style="list-style-type: none"> Establecer todas las actividades de registro de recursos, suministros y servicios para el incidente; Preparar y procesar la información acerca de los cambios en el estado de los recursos, suministros y servicios en el incidente; Preparar y mantener todos los anuncios, cartas y listas que reflejen el estado actual y ubicación de los recursos, suministros y servicios para el transporte y apoyo a los vehículos; Mantener una lista maestra de registro de llegadas de los recursos, suministros y servicios para el incidente.
SECCIÓN DE OPERACIONES	JEFE DE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar y actualizar los planes de acción. Mantener informado al Comandante de Incidente acerca de las actividades especiales, incidente y ocurrencia. 	PLAN DE ACCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar los componentes operacionales de los Planes de Acción. Asignar el personal de Operaciones de acuerdo con los Planes de Acción, con sus respectivos jefes o coordinadores. Supervisar las operaciones. Determinar las necesidades y solicitar recursos, suministros o servicios adicionales.

Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias

SECCIÓN DE LOGÍSTICA	JEFE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar las acciones de abastecimiento, recepción, almacenamiento, control y manejo de inventarios. Coordinar las acciones de ingreso del pedido o solicitud de suministros, aislamiento de los suministros, transporte y entrega. 	APROVISIONAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y adquirir los suministros que la entidad requiere para su operación. Realizar las actividades necesarias para recibir todo tipo de suministro ya sea por préstamo, donación, compra o reintegro. Realizar todas las actividades necesarias para guardar y conservar suministros en condiciones óptimas de calidad y distribución interna en la bodega desde que llegan hasta que se requieren por el cliente final. Asegurar la confiabilidad de las existencias de suministros.
	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas. Tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal. Mantener un registro de actividades de esta sección e informar al Comandante de Incidentes. 	DISTRIBUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Recibir, procesar y priorizar los pedidos de suministros y servicios para su posterior alistamiento o preparación. Acondicionar de manera adecuada los suministros que satisfagan las necesidades de los clientes. Hacer llegar los suministros al sitio donde son necesarios.
		SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los servicios y necesidades de apoyo para las operaciones planificadas y esperadas. Tales como: instalaciones, informática, medios de transporte, sistema de comunicación y personal. Determinar el nivel de servicios requeridos para apoyar las operaciones. Revisar los Planes de Acción. Notificar a la Unidad de recursos acerca de las unidades de la sección de logística que sean activadas, incluyendo nombres y ubicaciones del personal asignado.
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS	JEFE SECCIÓN	RAMA	FUNCIONES
	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de recopilar toda la información de los costos y de proporcionar presupuestos y recomendaciones de ahorros en el costo. Informar al Comandante de Incidente de las acciones que se han realizado en esta sección. 	COSTOS Y PRESUPUESTOS	<ul style="list-style-type: none"> Es responsable de justificar, controlar y registrar todos los gastos y de mantener al día la documentación requerida para gestionar reembolsos. Desarrollar un plan operativo para el funcionamiento de las finanzas en el incidente. Mantener contacto diario con las instituciones en lo que respecta a asuntos financieros. Asegurar que todos los registros del tiempo del personal sean transmitidos a la institución de acuerdo a las normas establecidas. Informar al personal administrativo sobre todo asunto de manejo de negocios del incidente que requiera atención y proporcionarles el seguimiento antes de dejar el incidente.

ARL



Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias